

# **Bestandsbeschrijving MDVPLO-bestand**

**Melding dienstverband (MDV) en  
Periodieke loonopgave (PLO)**

auteur

Interpolis Pensioenbeheer

datum

22 september 2010

# Inhoud

1	<b>Samenstelling digitaal bestand</b>	<b>3</b>
1.1	Bestandsindeling	3
1.2	Toegestane tekenset	5
1.3	Technische eisen	6
2	<b>Recordbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1	Instelrecord ( a - record )	7
2.2	Sluitrecord inzender (Z-record)	8
2.3	Beginrecord werkgever (C-record)	8
2.4	PLO-record werkgever (D-record)	9
2.5	Sluitrecord werkgever (Y-record)	9
2.6	Persoonsrecord werknemer (E-record)	10
2.7	PLO-record werknemer (H-record)	11
2.8	PLO-record werknemer (I-record)	12
2.9	Verzekeringsrecord werknemer (J-record)	13

# 1 Samenstelling digitaal bestand

## 1.1 Bestandsindeling

In een aanlevering mag slechts één compleet digitaal bestand voorkomen. Een bestand begint met één instelrecord A en eindigt met één afsluitrecord Z. Als niet alle meldingen in een bestand kunnen worden opgeslagen, plaats dan in het vervolgbestand ook weer een volledig bestand, beginnend met het instelrecord A en eindigend met een afsluitrecord Z.

Onafhankelijk van het gekozen medium wordt dezelfde bestandsindeling gehanteerd.

### Recordtypes

In een bestand kunnen de volgende recordtypes voorkomen:

- Instelrecord (A-record);
- Sluitrecord inzender (Z-record);
- Beginrecord werkgever (C-record);
- PLO-record werkgever (D-record);
- Sluitrecord werkgever (Y-record);
- Persoonsrecord werknemer (E-record);
- PLO-record werknemer (H-record);
- Meldingsrecord werknemer (I-record);
- Verzekeringsrecord werknemer (J-record).

Hieronder is voor de berichten Melding DienstVerband (MDV), Periodieke LoonOpgave (PLO) en het samengestelde bericht aangegeven welke recordtypes in welke volgorde in deze berichten voorkomen.

### MDV

De digitale MDV bevat de opgave voor het betreffende aantal werkgevers. Elk cluster van een werkgever bevat de opgave voor het betreffende aantal werknemers.

A	Instelrecord inzender
C	Werkgever beginrecord
E	Werknemer persoonsrecord
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
E	Werknemer persoonsrecord
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
Y	Werkgever sluitrecord
C	Werkgever beginrecord
E	Werknemer persoonsrecord
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
E	Werknemer persoonsrecord
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
Y	Werkgever sluitrecord
Z	Afsluitrecord inzender

Als eis wordt gesteld aan de MDV:

- alle genoemde records zijn verplicht.

### PLO

De digitale PLO bevat de opgave voor het betreffende aantal werkgevers. Elk cluster van een werkgever bevat de opgave voor het betreffende aantal werknemers.

A	Instelrecord inzender
C	Werkgever beginrecord
D	Werkgever PLO-record
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
Y	Werkgever sluitrecord
C	Werkgever beginrecord
D	Werkgever PLO-record
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
Y	Werkgever sluitrecord
Z	Afsluitrecord inzender

De volgende eisen worden gesteld aan de PLO:

- alle genoemde records zijn verplicht;
- als voor een werknemer meer dan één PLO-record H wordt aangeboden, dient aan elk H-record een E-record vooraf te gaan.

### Samengesteld bericht (MDV en PLO)

Het digitale samengestelde bericht bevat zowel de MDV als de PLO voor het betreffende aantal werkgevers. Dit samengestelde bericht gebruikt u indien er zowel PLO als MDV gegevens in een bericht doorgegeven worden. Elk cluster van een werkgever bevat de opgave voor het betreffende aantal werknemers.

A	Instelrecord inzender
C	Werkgever beginrecord
D	Werkgever PLO-record
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
Y	Werkgever sluitrecord
C	Werkgever beginrecord
D	Werkgever PLO-record
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
E	Werknemer persoonsrecord
H	Werknemer PLO-record
I	Werknemer meldingsrecord
J	Werknemer verzekeringsrecord
Y	Werkgever sluitrecord
Z	Afsluitrecord inzender

De volgende eisen worden verder aan het bericht gesteld:

- alle genoemde records, met uitzondering van het I- en J-record, zijn verplicht. **Deze records neemt u uitsluitend op wanneer er voor de betreffende werknemer een melding en/of wijziging doorgegeven wordt.**

## 1.2 Toegestane tekenset

### Vrij gebruik

Elk record start met een rubriek van 12 posities voor vrij gebruik. Deze rubrieken mogen vrij gevuld worden met alfanumerieke karakters. Het is handig hier medium, cliënt- en personeelsnummers in te vullen.

### Numerieke rubrieken

Een rubriek van het type 9(8) is numeriek met een omvang van 8 posities. Numerieke rubrieken rechts aansluiten en links uitvullen met voorloopnullen. Indien een gegeven niet bekend is, de rubriek geheel vullen met nullen.

De toegestane numerieke tekens zijn:

- cijfers 0 t/m 9

### Alfanumerieke rubrieken

Een rubriek van het type X(20) is alfanumeriek met een omvang van 20 posities. Alfanumerieke rubrieken links aansluiten en rechts aanvullen met spaties. Indien een gegeven niet beschikbaar is, de rubriek geheel vullen met spaties.

De toegestane alfanumerieke tekens zijn:

- hoofdletters A t/m Z
- cijfers 0 t/m 9
- spatie
- koppelteken -
- apostrof '

Alfanumerieke velden rechts aanvullen met spaties.

Niet gebruikte alfanumerieke velden geheel met spaties vullen.

Daarnaast zijn de tekens voor carriage return (CR) en line feed (LF) toegestaan. Het CTRL-Z teken wordt bedoeld als afsluiting van het bestand.

### **Niet toegestane tekens**

Niet afdrukbare tekens (bijvoorbeeld tabs) mogen niet in een digitaal bestand voorkomen. Diakritische tekens (zoals é, à ç etc.) zijn evenmin toegestaan.

## 1.3 Technische eisen

Aan het bestand worden de volgende technische eisen gesteld:

- beschrijving in ASCII-code;
- het bestand is aangemaakt onder MS DOS als besturingssysteem of MS Windows 95 en hoger;
- een record mag maximaal 256 posities omvatten (254 karakters, gevolgd door een carriage return en line feed);
- één bestand mag niet meer dan 250.000 records bevatten.

## 2 Recordbeschrijving

Dit hoofdstuk is voor u alleen van belang als u de software ontwikkelt waarmee u een MDV of een PLO kunt aanleveren. Gebruikt u software van een derde, ga dan na bij uw softwareleverancier of u een MDV of een PLO kunt aanmaken en of u met de juiste versie van het softwarepakket werkt.

- **Positie** : geeft de plaats aan van een veld binnen het bestand.
- **Vpl** : geeft aan of het veld verplicht is. ( \* = verplicht).
- **Naam** : geeft de veldnaam en waar nodig een verduidelijking.
- **Karakter** : geeft de karaktersoort aan en tussen haakjes het aantal in te vullen posities.
- **Toelichting** : bevat nadere tekst en uitleg over het veld.

Een tekst tussen aanhalingstekens ('tekst') in de kolom toelichting/ inhoud betekent dat deze tekst op de betreffende posities opgenomen moet worden.

### 2.1 Instelrecord ( a - record )

<b>Positie</b>	<b>Vpl</b>	<b>Naam</b>	<b>Karakter</b>	<b>Toelichting/inhoud</b>
001-012		vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
013	*	Recordtype	X(1)	'A'
014-035	*	Naam	X(22)	naam van de inzender
036-055	*	Adres	X(20)	postadres van de inzender
056-075	*	Woonplaats	X(20)	postcode en woonplaats van de inzender
076-087		Vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
088-089	*	mediumcode	9(2)	'52' = Portaalupload
090	*	schrijfdichtheid	9(1)	'0' vullen met nul.
091		reserve	X(1)	' ' vullen met spatie
092	*	labelcode	9(1)	'2'
093-095	*	versienummer	9(3)	'099'
096-115	*	salarispakket	X(20)	naam van salarispakket
116-123	*	versie salarispakket	X(8)	versie van salarispakket
124-138	*	nummer inzender	9(15)	nummer waaronder de inzender bij het pensioenfonds bekend is <ul style="list-style-type: none"> <li>• aansluitnummer als de inzender de werkgever zelf is;</li> <li>• 6-cijferig relatienummer (met voorloopnullen aangevuld tot 15 posities) als de inzender namens de werkgever aanlevert</li> </ul>
139-150		ID-aanlevering	X(12)	uw eigen indicatie van een aanlevering
151-168		reserve	X(18)	' ' vullen met spaties

## 2.2 Sluitrecord inzender (Z-record)

Positie	Vpl	Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
001-012		vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
013	*	recordtype	X(1)	'Z'
014-075		reserve	X(62)	"vullen met spaties"
076-087		vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
088-090	*	aantal werkgever	9(3)	aantal werkgeverrecordsets bestaande uit C t/m Y records recordsets
091-123		reserve	9(33)	'0' vullen met nullen
124-138	*	nummer inzender	9(15)	nummer waaronder de inzender bij het pensioenfonds bekend is <ul style="list-style-type: none"> <li>• aansluitnummer als de inzender de werkgever zelf is;</li> <li>• 6-cijferig relatienummer (met voorlooppunten aangevuld tot 15 posities) als de inzender namens de werkgever aanlevert</li> </ul>
139-168		reserve	X(30)	"vullen met spaties"

## 2.3 Beginrecord werkgever (C-record)

Positie	Vpl	Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
001-012		vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
013	*	recordtype	X(1)	'C'
014-035		naam	X(22)	naam werkgever
036-055		adres	X(20)	adres werkgever
056-075		woonplaats	X(20)	plaats werkgever
076-087	*	lb-nummer	X(12)	loonbelastingnummer waaronder de werkgever bekend is bij de Belastingdienst: <ul style="list-style-type: none"> <li>• u vermeldt het loonbelastingnummer zonder punten, komma's of spaties;</li> <li>• de letter 'L' komt altijd op positie 10 van dit veld; de 7,8 of 9 cijfers voor de 'L' vult u met voorlooppunten aan tot 9 cijfers</li> </ul>
088-123		reserve	X(36)	"vullen met spaties"
124-138	*	aansluitnummer	9(15)	aansluitnummer waaronder de werkgever bij het pensioenfonds bekend is
139-150		ID-werkgever	X(12)	uw eigen identificatie van een werkgever
151-168		reserve	X(18)	"vullen met spaties"

## 2.4 PLO-record werkgever (D-record)

Positie	Vpl	Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
001-012		vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
013	*	recordtype	X(1)	'D'
014-074		reserve	X(61)	"vullen met spaties"
075-104		reserve	9(30)	'0' vullen met nullen
105-112	*	begindatum ltv	9(8)	begindatum loontijdvak formaat DDMMEEJJ
113-120	*	einddatum ltv	9(8)	einddatum loontijdvak formaat DDMMEEJJ
121-123		soort-plo	X(3)	"vullen met spaties"
124-168		reserve	X(45)	"vullen met spaties"

## 2.5 Sluitrecord werkgever (Y-record)

Positie	Vpl	Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
001-012		vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
013	*	recordtype	X(1)	'Y'
014-075		reserve	X(62)	"vullen met spaties"
076-087		vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
088-093	*	aantal werknemers recordsets	9(6)	aantal werknemersrecordsets bestaande uit: <ul style="list-style-type: none"> <li>• E, I, J records (MDV); of</li> <li>• E, H records (PLO);</li> </ul> of <ul style="list-style-type: none"> <li>• E, H, I, J records (Samengesteld bericht)</li> </ul>
094-123		reserve	9(30)	'0' vullen met nullen
124-138	*	aansluitnummer	9(15)	aansluitnummer waaronder de werkgever bij het pensioenfonds bekend is
139-168		reserve	X(30)	"vullen met spaties"

## 2.6 Persoonsrecord werknemer (E-record)

Positie	Vpl		Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
	MDV	PLO			
001-012			ID-werknemer	X(12)	uw eigen identificatie van een werknemer
013	*	*	Recordtype	X(1)	'E'
014-021	*	*	Geboortedatum	9(8)	geboortedatum formaat DDMMEJJ
022-070	*	*	Achternaam	X(49)	familienaam zonder voorvoegsel of letters (indien gehuwd dan de meisjesnaam invullen)
071-075	*		Voorletters	X(5)	voorletters zonder punten en komma's
076-083	*		Voorvoegsels	X(8)	eventuele voorvoegsels bij de familienaam
084-108	*		Straatnaam	X(25)	straatnaam zonder huisnummer en toevoegingen
109-113	*		Huisnummer	9(5)	cijfers van het huisnummer
114-118	*		Huisnummer	X(5)	rest van huisnummer of spaties
			Toevoeging		
119-124	*		Postcode	X(6)	vier cijfers en twee letters zonder spaties
125-144	*		Woonplaats	X(20)	woonplaats
145-153	*	*	BSN werknemer	9(9)	moet voldoen aan de elf-proef
154-168	*		woonland	X(15)	bij buitenlands adres het woonland <sup>1</sup>

### Toelichting

- De kolom 'vpl MDV' geeft aan welke velden verplicht zijn wanneer het om een E-record als onderdeel van de MDV gaat.
- De kolom 'vpl PLO' geeft aan welke velden verplicht zijn wanneer het om een E-record als onderdeel van de PLO gaat.
- Als het E-record onderdeel is van het samengestelde bericht geeft de kolom 'vpl MDV' aan welke velden verplicht opgenomen moeten worden.
- In dit record neemt u als adres voor de werknemer het feitelijk woonadres op. Met het feitelijke woonadres wordt bedoeld het verblijfadres.

<sup>1</sup> Wanneer uw werknemer (ook) een adres in het buitenland heeft en niet in de Gemeentelijke Basisregistratie is opgenomen, dient u het buitenlandse adres te vermelden. (Vergeet u dan niet het land en de buitenlandse postcode te vermelden).

## 2.7 PLO-record werknemer (H-record)

Positie	Vpl	Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
001-012		Vrij gebruik	X(12)	
013	*	Recordtype	X(1)	"H"
014-076		reserve	X(63)	"vullen met spaties"
077	*	Correctie-plo	9(1)	"0" = NVT, "1" = indien het record een correctie op een eerdere opgave bevat.
078-080		Volgnummer-av	9(3)	"000"
081-083	*	SV-dagen	9(3)	Aantal SV-dagen in hele dagen
084-090	*	Brutoloon-SV	9(7)	Brutoloon SV in hele euro's afgerond naar beneden
091-093		gereserveerd	9(3)	"000"
094-102	**	Uren / deeltijdpercentage	9(9)	Voor BPL, Slagers en Recreatie: Uren uitgedrukt in uren en hondersten van uren, dus in eenheden (bij 140 uur en 3 kwartier moet u vb 000014075 invullen)
				Voor Sigaren: deeltijdpercentage, percentage met twee decimalen vermelden (voorbeeld: bij een percentage van 35,75 moet u 000003575 invullen)
103-111	**	Jaarloon V(N)PS	9(9)	Alleen voor de sector sigaren: Jaarloon per 1 januari in hele euro's. Voor BPL, Slagers en Recreatie: '0' vullen met nullen
112-120	**	gereserveerd	9(9)	'0' vullen met nullen
121-129	*	BTER-loon	9(9)	Voor BPL, Slagers en Sigaren: Brutoloon BTER in hele euro's
				Voor Recreatie: '0' vullen met nullen
130-137	*	Begindatum-ltv	9(8)	Begindatum loontijdvak DDMMEEJJ
138-145	*	Einddatum-ltv	9(8)	Einddatum loontijdvak DDMMEEJJ
146-148		Soort-regel	X(3)	"vullen met spaties"
149-156		gereserveerd	9(8)	'0' vullen met nullen
157-168		reserve	X(12)	"vullen met spaties"

## 2.8 PLO-record werknemer (I-record)

Positie	Vpl	Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
001-012		Vrij gebruik	X(12)	vrij gebruik, anders spaties
013	*	Recordtype	X(1)	'I'
014-028		Reserve	X(15)	"vullen met spaties"
029-058		Achternaam	X(30)	Familienaam echtgenoot, zonder voorvoegsels echtgenoot
059-066		Voorvoegsels	X(8)	Eventuele voorvoegsels bij de familienaam echtgenoot
067-077		Reserve	X(11)	" vullen met spaties
078-102	**	Straatnaam GBA	X(25)	Straatnaam zonder huisnummer en toevoeging zoals opgenomen in GBA
103-107	**	Huisnummer GBA	9(5)	Cijfers van het huisnummer zoals opgenomen in GBA
108-112	**	Huisnummer toevoeging GBA	X(5)	Rest van huisnummer zoals opgenomen in GBA
113-118	**	Postcode GBA	X(6)	Vier cijfers en twee letters zoals opgenomen in GBA
119-138	**	Woonplaats GBA	X(20)	Woonplaats zoals opgenomen in GBA
139	*	Burgerlijke staat	9(1)	'1' = ongehuwd '2' = gehuwd
140		Geslacht	9(1)	'1' = man '2' = vrouw
141-143		Reserve	9(3)	'0' vullen met nullen
144-146		Reserve	9(3)	'0' vullen met nullen
147	*	Reden melding-a	9(1)	'0' = niet van toepassing '1' = indiensttreding '2' = wijziging '3' = correctie
148-155	*	Datum melding-a	9(8)	Formaat: DDMEEJJ
156	*	Reden melding-b	9(1)	'0' = niet van toepassing '1' = uitdiensttreding '2' = overlijden
157-164	*	Datum melding-b	9(8)	Formaat: DDMEEJJ
165-168		reserve	X(4)	"vullen met spaties"

### Toelichting

- In dit record kunt u onder meer het adres invullen van de werknemer waarmee hij of zij in de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA) is opgenomen. Dit kunt u alleen doen als het verblijfadres (in Persoonsrecord werknemer ofwel het E-record) van het GBA-adres afwijkt.
- Wijzigingen van het vaste GBA-adressen en wijzigingen van de burgerlijke staat kunt u niet (digitaal) doorgeven. Wij adviseren u uw werknemers mede te delen dat zij deze wijzigingen aan de gemeente moeten melden (voor gegevensaanpassing in de GBA). Ook het doorgeven van een adreswijziging in het buitenland is niet toegestaan. Wij verzoeken u dit via een aparte brief aan het pensioenfonds kenbaar te maken.
- Wijzigingen van een (tijdelijk) verblijfadres, terwijl het GBA-adres onveranderd blijft, kunt u schriftelijk aan de afdeling Werkgeverszaken van het pensioenfonds doorgeven.
- Een buitenlands adres is in dit recordtype niet toegestaan.

## 2.9 Verzekeringsrecord werknemer (J-record)

Positie	Vpl	Naam	Karakter	Toelichting/inhoud
001-012		vrij gebruik	X(12)	Vrij gebruik, anders spaties
013	*	Recordtype	X(1)	'J'
014-017	*	Gereserveerd	9(4)	'0' vullen met nullen
018	*	Arbeidsovereenkomst	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
019	*	Familie niet premieplichtig	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
020	*	Aanneming van werk	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
021	*	Uitzendkracht	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
022	*	Vorige eigenaar	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
023	*	Thuiswerker	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
024	*	WSW-er	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
025	*	Musicus/artiest	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
026	*	Oproep-/invalkracht	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
027	*	Directeur/groot-aandeelhoud(st)er	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
028	*	Stagiair (<minimum loon)	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
029	*	Vertegenwoordiger	9(1)	'0' = nvt, '1' = wel van toepassing
030	*	Reserve	9(1)	'0' vullen met nul
031	*	Persoonlijk tegen beloning	9(1)	'0' = nee '1' = ja
032-035		Reserve	9(1)	'0' vullen met nullen
036-047	*	Beroep	X(12)	Korte omschrijving beroep
048		Reserve	9(1)	'0' vullen met nul
049-052	*	Gemiddeld aantal uren	9(4)	Formaat UUMM
053-056	*	CAO-code	9(4)	Code van de CAO. Zie de Handleiding Gegevensaanlevering van het betreffende pensioenfonds
057	*	Vast (onbepaalde tijd)	9(1)	Voor BPL: '0' = nvt, '1' = los, '2' = vast of los (bepaalde tijd/bepaald werk)
				Voor Slagers, Recreatie en Sigaren: '0' vullen met nul
058-079		Reserve	X(22)	"vullen met spaties"
080	*	Pensioenfonds VNPS	9(1)	Voor Sigaren: '0' = nvt, '1' = Deelnemer
				Voor BPL, Recreatie en Slagers: '0' vullen met nul
081-087		Reserve	9(7)	'0' vullen met nul
088	*	Pensioenfonds BPS	9(1)	Voor Slagers: '0' = nvt, '1' = Deelnemer
				Voor BPL, Recreatie en Sigaren: '0' vullen met nul
089-090	*	Reserve	9(2)	'0' vullen met nullen
091		Reserve	X(1)	"vullen met spaties"
092	*	GLW Scholier/student	9(1)	Voor BPL: '0' = nvt, '1' = ja

Voor Slagers, Recreatie en Sigaren:

093	*	GLW Huisvrouw/huisman	9(1)	'0' vullen met nul Voor BPL: '0' = nvt, '1' = ja
				Voor Slagers, Recreatie en Sigaren: '0' vullen met nul
094	*	GLW asielzoeker/vreemdeling	9(1)	Voor BPL: '0' = nvt, '1' = ja
				Voor Slagers, Recreatie en Sigaren: '0' vullen met nul
095	*	GLW zelfstandige boer	9(1)	Voor BPL: '0' = nvt, '1' = ja
				Voor Slagers, Recreatie en Sigaren: '0' vullen met nul
096-168		Reserve	X(73)	"vullen met spaties"

